

WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA - USŁUGI „TELEOPIEKI DOMOWEJ”

Koszalin, dnia

I. Dane osobowe uczestnika Programu.

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Data urodzenia:

PESEL:

Numer telefonu:

Lub numer telefonu do innej osoby bliskiej:

Zgłaszam potrzebę skorzystania z „opieki na odległość” na rzecz osób starszych, poprzez świadczenie usługi „Teleopieki domowej” przez Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie.

II. Oświadczam, że:

1. Zamieszkuję w Koszalinie, pod adresem wskazanym w niniejszym zgłoszeniu.
2. Dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe i aktualne oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu.
3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi „Teleopieki domowej”.
4. Zapoznałam/em się z treścią Regulaminu świadczenia usługi „Teleopieki domowej” przez Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie powołanego Zarządzeniem Nr 23/2023 z dnia 26.06.2023r. oraz jego późniejszymi zmianami i akceptuję jego postanowienia.
5. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

UWAGA - dostarczenie formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem świadczenia usługi. Usługa Teleopieki domowej będzie świadczona po zakwalifikowaniu do objęcia Zgłaszającego usługą Teleopieki, podpisaniu niezbędnych dokumentów, w tym m. in. umowy użyczenia, oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami funkcjonowania opaski (urządzenia mobilnego) i świadczenia usługi Teleopieki, wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, związanych z opisem stanu zdrowia osoby objętej usługą "Teleopieki domowej", odbycia szkolenia organizowanego przez Operatora urządzenia mobilnego i finalnie - po uzyskaniu informacji przez Zgłaszającego od tego Operatora, że Usługa teleopieki została wdrożona.

.....
(data i czytelny podpis zgłaszającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUGI TELEOPIEKI ŚWIADCZONEJ PRZEZ DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „ZIELONY TARAS” W KOSZALINIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej „Zielony Taras” w Koszalinie z siedzibą przy ul. Leonida Teligi 4 w Koszalinie, adres e-mail: dps@dpskoszalin.pl, tel. 94 717 08 90.

Inspektor Ochrony Danych:

Inspektorem ochrony danych jest Wioleta Pelech. Kontakt z inspektorem jest realizowany za pośrednictwem adresu mailowego iodo@dpskoszalin.pl oraz poprzez korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

1. Cele i podstawy przetwarzania

Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody w celu:

- wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- zbierania zgłoszeń do usługi Teleopieki na podstawie zgód osoby fizycznej, tj. w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Zgody te można odwołać, przy czym odwołanie ich nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano do czasu ich wycofania.
- wykonania ciężących na administratorze danych obowiązków prawnych (podstawa: art. 6 ust. 1c RODO), min. celem wypełnienia obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1508).

2. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem. W przypadku Zgłoszeń, które nie zostaną zakwalifikowane do świadczenia usługi Teleopieki okres ten wynosi do 14 m-cy od przyjęcia zgłoszenia.

3. Odbiorcy danych

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty uczestniczące w procesach niezbędnych do realizacji zawartych umów. Dane mogą być powierzone celem przetwarzania przez podmioty wspierające funkcjonowanie Administratora, np.

– firma realizująca usługę Teleopieki, Kancelaria Radcy Prawnego, firma serwisująca oprogramowanie i infrastrukturę IT, wyłącznie podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.

4. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt 1, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Warszawa, ul. Stawki 2).

5. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji celu wskazanego w treści zgody, czyli brak możliwości przyjęcia zgłoszenia do usługi Teleopieki.

6. Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W procesie przyjęcia zgłoszenia do usługi Teleopieki Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

.....
(data i czytelny podpis zgłaszającego)